



STANDARDY ETYCZNE I PRAWA CZŁOWIEKA

Spis treści:

- 0. Słowo wstępne
- 1. Cel
- 2. Misja
- 3. Wizja
- 4. Wartości
- 5. Prawa Człowieka
- 6. Zasady budowania relacji:
 - I. Relacje z klientami
 - II. Relacje z pracownikami
 - III. Relacje z dostawcami
 - IV. Relacje z konkurencją
 - V. Relacje ze społecznością lokalną
- 7. Działania darowiznowe i sponsoringowe
- 8. Ochrona środowiska
- 9. Bezpieczeństwo informatyczne
- 10. Poufność i ochrona danych
- 11. Kontrola rachunkowa i zarządcza
- 12. Nielegalne płatności, przekupstwo i korupcja
- 13. Asgard Sp. z o.o. pozytywnym przykładem sukcesu polskiej gospodarki
- 14. Zakończenie

Słowo wstępne

Celem powstania *Standardów etycznych i praw człowieka* było stworzenie swojego rodzaju szablonu zachowań, mającego służyć wszystkim naszym pracownikom pomocą w sytuacjach niejasnych, mogących stanowić dylemat natury etycznej. Zdajemy sobie doskonale sprawę z tego, iż niemożliwe jest przewidzenie oraz przygotowanie się na wszystkie problematyczne sytuacje i nie twierdzimy także, że poniższy dokument całkowicie je rozstrzyga i wyczerpuje. Wierzymy jednak, że Kodeks Etyczny przyniesie nam najważniejsze, to znaczy pomoże zrozumieć istotę słusznego postępowania oraz stanie się swego rodzaju kompasem wszystkich podejmowanych przez nas decyzji.

Jeśli poniższy Kodeks nie przynosi Ci jednoznacznej odpowiedzi na nurtujący Cię etyczny dylemat, podziel się nim z innymi. Słuszną drogą będzie zainicjowanie dialogu ze swoim przełożonym oraz Koordynatorem Działu Personalnego. Kodeksu Etycznego nie uznajemy za dokument zamknięty, lecz za dokument nieustannie rozwijający się. Niech Twój głos przyczyni się do jego rozwoju.



1. Cel

Celem Kodeksu Etycznego Asgard Sp. z o.o. jest kształtowanie właściwej kultury i zasad etycznych życia, w tym szczególnie kultury pracy wewnątrz organizacji oraz pomiędzy organizacją a jej otoczeniem.

Kodeks Etyczny obejmuje główne zasady postępowania pracowników w zakresie szeroko rozumianej etyki zawodowej i społecznej, zapewniające wypełnienie misji firmy, realizację jej wizji i strategii rozwoju, a także zadowolenie jej klientów, kontrahentów i współpracowników. Kodeks ten opracowany został na podstawie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

Zalecenia w nim zawarte nie są w stanie przewidzieć wszystkich możliwych kwestii i problemów, które mogą pojawiać się w codziennej pracy, dlatego w zawartych tu zasadach, określone są jedynie ogólne i podstawowe zasady postępowania na tych polach działalności zawodowej, na które wpływ ma firma.

W sprawach nieuregulowanych Kodeksem osoby będące pracownikami firmy powinny kierować się w pracy swoim wewnętrznym kodeksem etycznym i moralnym oraz zasadami wyniesionymi ze swojego domu i środowiska.

Zasady Kodeksu dotyczą każdej osoby zatrudnionej w Asgard Sp. z o.o., na każdym szczeblu firmowej hierarchii organizacyjnej, bez względu na staż czy zajmowane stanowisko pracy. Wszyscy pracownicy mają szczególny obowiązek szanowania i przestrzegania Kodeksu Etycznego.

2. Misja

Dajemy radość, importując artykuły promocyjne, stające się upominkami. Zapewniamy w ten sposób jedno z najbardziej opłacalnych, trwałych i najszybciej dostępnych narzędzi marketingowych. Wierzimy, że nasi klienci zasługują na dobre produkty i najwyższej jakości obsługę, a nieustanne innowacje i bezkonkurencyjny czas realizacji stanowią podstawę naszego łańcucha dostaw.



3. Wizja

Dążymy do kreowania rozpoznawalnej marki **BLUE COLLECTION**, która zdobywa uznanie nie tylko w Polsce, ale także na arenie międzynarodowej. Naszym celem jest zapewnienie najwyższej jakości usług w zakresie znakowania oraz dostarczanie bezpiecznych i wysokiej jakości upominków. Oprócz tego nasze działania ukierunkowane są na pomaganie przy wykorzystaniu gadżetów reklamowych, czynny udział w ochronie środowiska naturalnego oraz bycie godnym polecenia pracodawcą, zapewniającym stabilność zatrudnienia oraz kierującym się wartościami, wyznaczając je dla działalności całej organizacji oraz dbając o ich pielęgnowanie.



4. Wartości

Trzy główne wartości stanowiące kompas wszystkich naszych działań to:

Współpraca

Wierzymy, że działy to funkcje organizacji, a nie podziały. Działamy zespołowo, dbamy o siebie nawzajem, a wartościowa i otwarta komunikacja jest podstawą wszystkich naszych działań.

Odpowiedzialność

Za produkt, termin, siebie i innych. Dotrzymujemy słowa, a naszemu klientowi dajemy coś, czego jesteśmy pewni, czyli produkt użyteczny, trwały oraz w pełni bezpieczny. Bierzemy odpowiedzialność za efekty swojej pracy zarówno jako Jednostki, jak i cały Zespół. Oprócz tego dbamy o środowisko, wspieramy osoby potrzebujące z naszego otoczenia, a także angażujemy się w inicjatywy pomocowe naszych pracowników.

Radość

Robimy wszystko, aby upominki wywoływały uśmiech oraz były realną wartością dla naszych klientów, którzy zasługują na dobre produkty i fantastyczną obsługę. Na co dzień pamiętamy także o sobie nawzajem oraz o tym, że każdy z nas ma wpływ na budowanie dobrej atmosfery pełnej życzliwości.

5. Prawa Człowieka

Naszym zdaniem długoterminowy, pełny rozwój organizacji możliwy jest tylko w tych społecznościach, w których prawa człowieka są chronione i respektowane. Asgard Sp. z o.o. świadomy jest obowiązku respektowania praw człowieka i zobowiązuje się do traktowania wszystkich pracowników z szacunkiem i godnością, zapewniania bezpiecznych warunków pracy oraz prowadzenia działalności w sposób etyczny.

Obszar ten ma ogromne znaczenie zarówno dla naszych pracowników, jak i udziałowców, inwestorów, klientów, konsumentów oraz społeczności, w których działamy. W związku z tym pilnowanie, aby prawa człowieka były przestrzegane w całej naszej firmie, a także w naszym łańcuchu wartości jest ważne zarówno ze względów biznesowych, jak i moralnych. Niniejszy Kodeks dotyczący ochrony praw człowieka zawiera zasady przewodnie, którymi kierujemy się w naszej codzienności.



5. Prawa Człowieka

Postanowienia:

- Przestrzegamy wszystkich przepisów prawa pracy.
- Zapewniamy swoim pracownikom warunki zgodne z zasadami BHP.
- Nie stosujemy i nie tolerujemy pracy przymusowej, pracy niewolniczej, nowoczesnych form niewolnictwa i wszelkich form handlu ludźmi.
- Nie zatrudniamy dzieci, które nie ukończyły 16. roku życia.
- Pracownicy mogą zrzeszać się w organizacjach związkowych.
- Nie stosujemy praktyk dyskryminujących osoby m.in. ze względu na płeć, rasę, narodowość, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną czy światopogląd.
- Wystrzegamy się jakichkolwiek przejawów mobbingu oraz słownego i fizycznego nękania pracowników.
- Uwrażliwiamy swoich pracowników na zagadnienia związane z różnorodnością.
- Staramy się, by tych zasad przestrzegali również dostawcy i partnerzy, z którymi współpracujemy.
- Zapewniamy poufność danych medycznych przekazywanych przez pracowników.
- Zapewniamy terminowe wypłacanie obowiązkowego wynagrodzenia, przestrzegamy przepisów dotyczących potrąceń z wynagrodzenia i przedstawiamy pracownikom potwierdzenie sposobu obliczenia wypłaty. Nigdy nie stosujemy odliczeń od wynagrodzenia jako środka dyscyplinującego.

6. Zasady budowania relacji

I. Relacje z klientami

Zadowolenie klienta stanowi dla nas wartość nadrzędną.

Wysoka jakość obsługi klienta:

- Stosunki pomiędzy firmą i kontrahentami powinny być oparte na wzajemnym zaufaniu.
- W ramach posiadanego potencjału staramy się spełniać wszelkie oczekiwania naszych klientów, by zapewnić im maksymalną satysfakcję z oferowanych przez naszą firmę usług.
- Deklarujemy jak najsprawniejszą obsługę naszych klientów, zawsze szukając najlepszych możliwych rozwiązań.
- Unikamy słów i zachowań powszechnie uznawanych za nietaktowne, niegrzeczne, niekulturalne i sprzeczne z dobrymi obyczajami.
- Podejmując się realizacji zamówień, dochowujemy najwyższej staranności tak, aby wykonywać je należycie oraz terminowo.
- Zawsze dotrzymujemy obietnic, zarówno tych zapisanych w umowach, jak i ustnych. Okazujemy szacunek naszym partnerom poprzez własną dyscyplinę pracy, cechującą się punktualnością, terminowością i wysoką jakością wykonywania naszych usług.
- Potrafimy przyznawać się do swoich błędów i w jak najkrótszym terminie staramy się je naprawiać. Wszelkie pomyłki i uchybienia staramy się najszybciej korygować. Z popełnionych błędów wyciągamy wnioski i robimy wszystko, by nie powtarzać ich w przyszłości.
- Nasi klienci otrzymują od nas prawo do otrzymania pełnej informacji o usługach, ofercie, warunkach realizacji usług oraz o wszelkich okolicznościach, mających wpływ na zamówienie i wzajemne relacje.

6. Zasady budowania relacji

I. Relacje z klientami

Rzetelność:

- Informujemy klientów o naszych usługach w taki sposób, by nie nadużywać ich zaufania ani nie wykorzystywać braku doświadczenia lub wiedzy.
- Porozumienia, które zawieramy z naszymi klientami są zawsze zgodne z naszymi aktualnymi możliwościami i przyjętymi standardami.

Poufność informacji:

- W przypadku każdej relacji z klientem dbamy o całkowitą poufność dotyczącą pełnego zakresu współpracy z klientem i przestrzegamy zasady poufności wszelkich informacji pochodzących od wszystkich podmiotów, z którymi współpracujemy.



6. Zasady budowania relacji

II. Relacje z pracownikami

Korzystny klimat w miejscu pracy, o który dbamy, prowadzi bezpośrednio do wzmacniania więzi pracowników z firmą i podnosi efektywność ich działań.

- Zgodnie z obowiązującymi w Asgard Sp. z o.o. obiektywnymi kryteriami oceny pracowników wszyscy z nich są traktowani równo w zakresie warunków zatrudnienia oraz mają zapewniony równy dostęp do awansu i szkoleń podnoszących ich kwalifikacje zawodowe, bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, narodowość, rasę, orientację seksualną, wyznawaną religię, niepełnosprawność i przekonania polityczne.
- Relacje między pracownikami, niezależnie od zajmowanych przez nich stanowisk, powinny stanowić wzór dobrych obyczajów, uczciwości, lojalności, wzajemnego zaufania, szacunku oraz poszanowania godności osobistej.
- W Asgard Sp. z o.o. nie akceptuje się żadnych form nękania, prześladowania i poniżania pracowników, a każdy pracownik jest zobligowany do piętnowania i zgłaszania wszelkich zachowań niezgodnych ze społecznie obowiązującymi normami.
- Firma zapewnia środowisko pracy zgodnie ze standardami i przepisami prawa. Pracownicy ze swej strony mają obowiązek dołożyć starań, aby uniknąć wypadków, zranienia siebie, swoich kolegów, a także osób postronnych.
- Firma zapewnia stabilne miejsca pracy oraz rzetelnie informuje pracowników o perspektywach zatrudnienia.
- Firma zapewnia poufność danych medycznych przekazywanych przez pracowników. Wyniki badań okresowych nie są udostępniane innym pracownikom i osobom postronnym.

6. Zasady budowania relacji

II. Relacje z pracownikami

Postanowienia:

- Tworzymy atmosferę otwartego i bezpośredniego wyrażania swoich opinii. Każda opinia jest cenna.
- Traktujemy innych tak, jak chcielibyśmy sami być traktowani.
- Promujemy faktycznych autorów sukcesów i osiągnięć, nie przypisując sobie zasług innych osób.
- Dążymy do polubownego rozstrzygania spraw spornych w atmosferze koleżeństwa i poszanowania dla odmienności poglądów. Nasze sympatie i antypatie nie mają wpływu na wykonywanie zadań.
- Chętnie dzielimy się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi pracownikami.
- Cenimy i respektujemy wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i poglądy innych pracowników.
- Wspólnie dbamy o dobrą atmosferę pracy opartą o zasady etyki i wysoką kulturę osobistą, sprzyjającą efektywności działań.
- Dbamy o dobre stosunki międzyludzkie przestrzegając ogólnie przyjętych zasad poprawnego zachowania i poszanowania praw człowieka.
- Pracując w zespole dążymy do zgodnej współpracy i eliminacji sytuacji konfliktowych.
- W momentach stresujących panujemy nad emocjami, kierując się zasadą profesjonalizmu.
- Nie obawiamy się wyrażania i przyjmowania krytyki, dostrzegając w tym możliwości doskonalenia.

6. Zasady budowania relacji

III. Relacje z dostawcami

W Asgard Sp. z o.o. posiadamy rozbudowany i zróżnicowany łańcuch dostaw, a także dostrzegamy zasadniczą rolę, jaką odgrywają nasi dostawcy, pomagając nam prowadzić współpracę w tym zakresie w sposób odpowiedzialny i zrównoważony. Dokonując wyboru naszych partnerów kierujemy się zasadami transparentności, szacunku i uczciwości. Zależy nam na współpracy z dostawcami, którzy przestrzegają praw człowieka i praw pracowniczych, zapewniają bezpieczne i godne warunki pracy, a także prowadzą swoje działania z poszanowaniem środowiska naturalnego i interesów społeczności lokalnej.

Postanowienia:

- Będziemy współpracowali tylko z tymi dostawcami, którzy wdrażają naszą Politykę dotyczącą odpowiedzialnej współpracy z dostawcami.
- Nasi dostawcy muszą zobowiązać się do zapewnienia przejrzystości swoich działań, usuwania wszelkich wad oraz ciągłego dążenia do poprawy.
- W przypadku wątpliwości, co do etyczności poczynąń naszych dostawców, Asgard Sp. z o.o. może - w razie potrzeby - zażądać od partnerów możliwości przeprowadzenia audytów etycznych w ich zakładach.

6. Zasady budowania relacji

IV. Relacje z konkurencją

O naszych klientów walczymy energicznie, ale zawsze uczciwie.

Postanowienia:

- Firma będzie uczciwie współzawodniczyć z konkurentami i nie będzie podważać ich reputacji.
- W kontaktach z konkurencją pracownicy będą unikać sytuacji umożliwiających przekazanie poufnych informacji dotyczących firmy.
- Firma nie będzie próbowała pozyskać informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi. Zaliczyć do nich można szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji oraz inne środki wyżej nie wymienione.
- Firma nie będzie stosować restrykcyjnych praktyk handlowych, niezgodnych z prawem.



6. Zasady budowania relacji

IV. Relacje ze społecznością lokalną

Jesteśmy częścią społeczności lokalnej, w której nieustannie staramy się inicjować działania mogące przyczynić się do jej rozwoju.

Postanowienia:

- Propagujemy i wspieramy społeczną, kulturalną i oświatową działalność podejmowaną w naszym środowisku. Szczególny nacisk kładziemy na ideę wychowania przez sport wspierając lokalne kluby sportowe, jak i angażując się w imprezy sportowe.
- Troszczymy się o rozwój regionu, w którym prowadzimy działalność biznesową. Uczestniczymy w życiu miejscowej społeczności wspierając inicjatywy pomocowe, lokalne wydarzenia oraz tworząc nowe miejsca pracy. Mamy świadomość, że nasza działalność nieustannie wpływa na nasze otoczenie.



7. Działania darowiznowe oraz sponsoringowe

W naszych działaniach darowiznowych i sponsoringowych stawiamy na przejrzystość. Wszelkie działania charytatywne Asgard Sp. z o.o. poprzedzane są każdorazowo wnikliwą, indywidualną oceną merytoryczną oraz ekonomiczną zgłoszonego projektu lub inicjatywy.

Postanowienia:

- Aktywnie włączamy się w poszukiwanie rozwiązań ważnych problemów społecznych – samodzielnie lub w partnerstwie z innymi podmiotami.
- W naszych działaniach na rzecz społeczności lokalnych kierujemy się kryteriami użyteczności społecznej i ustalonymi priorytetami.
- Przejrzystość informujemy o kryteriach przyznawania wsparcia i warunkach jego wykorzystania, a także o przyczynach ewentualnej odmowy.
- Monitorujemy sposób wydawania środków finansowych przeznaczanych na działalność niekomercyjną. Sprawdzamy, czy nasze wsparcie przyniosło realne korzyści społeczne.
- Nie wykorzystujemy działań charytatywnych, społecznych i sponsoringowych do budowania osobistej pozycji w społecznościach lokalnych ani do działalności lobbingskiej.

8. Ochrona środowiska

Asgard Sp. z o. o. świadomy jest odpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego. W naszych działaniach dążymy do posiadania pozytywnego wpływu na klimat, zmniejszania naszego śladu węglowego, zużycia odpadów i wody oraz efektywnego wykorzystywania zasobów naturalnych.

Postanowienia:

- Świadomie i celowo ograniczamy wpływ naszej działalności na środowisko naturalne, minimalizując zużycie zasobów naturalnych, właściwą gospodarkę odpadami, ograniczanie emisji spalin, zużycia wody i energii. Dokładamy wszelkich starań, aby cykl produkcyjny, gospodarka ściekowa, usuwanie odpadów, emisja spalin i hałasu mieściły się w wyznaczonych standardach.
- Nie jesteśmy obojętni i analizujemy wpływ każdego nowego przedsięwzięcia na środowisko naturalne.
- Wszystkie procesy środowiskowe regularnie monitorujemy, nadzorujemy i doskonalimy, mając szczególny wzgląd na ochronę żyjących w naturze zwierząt i roślin.
- Jako pracodawca nieustannie uświadamiamy swoich pracowników w temacie możliwych do podjęcia w zakładzie działań ekologicznych, a następnie inicjujemy te działania.

9. Bezpieczeństwo informatyczne

W Asgard Sp. z o. o. nieustannie podejmujemy odpowiednie kroki w zakresie bezpieczeństwa informacji w celu zapewnienia ich integralności i poufności.

Postanowienia:

- Zabroniony jest nieautoryzowany dostęp do systemów informatycznych, szpiegostwo przemysłowe, ujawnianie i podawanie do wiadomości tajemnic firmowych, nieuprawnione udostępnianie bazy danych lub jakakolwiek praktyka sprzeczna z etyką zawodową.
- Unikamy działań, które mogłyby narazić firmę lub strony trzecie na ryzyko informatyczne spowodowane przez wirusy, ataki hakerskie oraz modyfikację lub uszkodzenie danych.
- Nie używamy nielegalnego oprogramowania.
- Rozważnie korzystamy z systemów komunikacji i zasobów internetu.
- Ponosimy odpowiedzialność za tekstową, dźwiękową oraz graficzną zawartość wysyłanych przez nas informacji.
- Nie próbujemy uzyskać dostępu do informacji, do których nie mamy uprawnień lub upoważnień.
- Nie szkodzimy systemom firmy ani jej zasobom informatycznym przez rozpowszechnianie szkodliwych kodów lub poprzez niszczenie plików.

W celu zapobiegania popełnieniu wykroczeń lub przestępstw, Asgard Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do monitorowania wykorzystania sprzętu firmowego, np. komunikacji za pośrednictwem firmowej poczty elektronicznej lub dostępu do zewnętrznych stron internetowych. Wszelkie informacje związane z działalnością przestępczą będą rozpatrywane przez Komisję Etyki i należyte badane, mogąc stać się częścią odpowiedniego postępowania karnego, cywilnego lub pracowniczego.

10. Poufność i ochrona danych

Dane osobowe traktujemy odpowiedzialnie i w celu ochrony prywatności ograniczamy ich gromadzenie oraz udostępnianie. Dane te obejmują personalia, prywatne i służbowe dane kontaktowe oraz inne informacje, umożliwiające w jakikolwiek sposób identyfikację konkretnej osoby.

Postanowienia:

- Szanujemy prawo do ochrony danych osobowych naszych pracowników, kontrahentów, partnerów oraz innych osób.
- Informujemy poszczególne osoby o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych, umożliwiając im świadome podjęcie decyzji, wyrażenie zgód i korzystanie z przysługujących im uprawnień.
- Zbieramy i przetwarzamy dane osobowe tylko w określonych, zgodnych z prawem celach, chroniąc je przed nieuprawnionym dostępem.
- Nie handlujemy danymi osobowymi ani nie ujawniamy ich w celu uzyskania korzyści finansowych.



11. Kontrola rachunkowa i zarządcza

Kontrola rachunkowa i zarządcza to ogół działań i czynności zapewniających realizację celów i zadań Asgard Sp. z o. o. w sposób terminowy, efektywny i zgodny z prawem.

Postanowienia:

- Wszystkie przeprowadzane transakcje i operacje muszą być odpowiednio rejestrowane oraz musi istnieć możliwość weryfikacji procesu podejmowania decyzji i ich zatwierdzania.
- Każda operacja powinna być odpowiednio udokumentowana, aby umożliwić przeprowadzenie kontroli jej charakterystyki, powodów jej wykonania oraz ustalenie, kto zezwolił na daną operację, przeprowadził ją, zarejestrował oraz zweryfikował.
- Informacje wpływające do ksiąg rachunkowych, zarówno ogólne, jak i analityczne, muszą być zgodne ze zaktualizowanymi standardami rachunkowości obowiązującymi w danym kraju.

Wszyscy adresaci Kodeksu, którzy uzyskają jakiekolwiek informacje o pominięciach, fałszerstwach bądź zaniedbaniach w dokumentacji księgowej lub w dokumentach pomocniczych powinni niezwłocznie zgłosić ten fakt do właściwych struktur firmowych.

12. Nielegalne płatności, przekupstwo i korupcja

Asgard Sp. z o.o. stanowczo sprzeciwia się wszelkim formom korupcji: biernej, czynnej i pośredniej. Pracownicy nie mogą przyjmować w trakcie pełnienia obowiązków służbowych środków pieniężnych, prezentów, upominków, usług i innych form gratyfikacji od osób prywatnych, przedstawicieli instytucji, urzędów państwowych, organizacji politycznych i firm prywatnych. Pracownicy nie mogą także sami wręczać ani oferować żadnej formy gratyfikacji powyżej wymienionym jednostkom i organizacjom. Przepisy odnoszą się również do korupcji pośredniej, której dopuszczają się osoby trzecie na rzecz danej spółki lub osoby. Wyjątek stanowią upominki mieszczące się w granicach powszechnie obowiązujących zwyczajów, o wartości nie przekraczającej kwoty 200 zł.

Upominek nie może być przyjęty ani wręczony, gdy:

- mógłby być postrzegany jako nakładanie obowiązku, bezprawne wpływanie na obdarowanego lub jako korzyść mająca istotny wpływ na przebieg procesu;
- jest w formie pieniężnej lub stanowi ekwiwalent w gotówce;
- mógłby naruszyć dobre imię lub reputację firmy Asgard Sp. z o.o.
- osoba wręczająca lub przyjmująca pełni funkcję publiczną;
- jest wręczany lub przyjmowany w trakcie przetargu, negocjacji umowy czy też innego procesu, na którego rezultat lub przebieg ma wpływ osoba przyjmująca lub wręczająca upominek.

13. Asgard Sp. z o.o. pozytywnym przykładem sukcesu polskiej gospodarki

Rozszerzając naszą działalność na rynki zagraniczne, odpowiedzialnie reprezentujemy polską gospodarkę, zachęcając tym zagranicznych kontrahentów do współpracy z polskimi przedsiębiorstwami i dokonywania inwestycji w Polsce. Udowadniamy, że polski sektor usług może kojarzyć się za granicą z innowacyjnością oraz najwyższą jakością.

Działając na zagranicznych rynkach, postępujemy z szacunkiem dla lokalnej kultury, zwyczajów i różnorodności. Zawsze przestrzegamy lokalnych praw oraz dobrych obyczajów handlowych.



14. Zakończenie

Zgodnie z przedstawionymi powyżej zasadami budujemy nasze relacje biznesowe, a nasi pracownicy kierują się nimi w swojej codziennej pracy. Stosowanie Kodeksu jest efektem edukacji pracowników w zakresie przyjętych zasad. Firma monitoruje zgodność podejmowanych decyzji i metod działania z przyjętymi w Kodeksie zasadami.

Zobowiązujemy się do nieustannej oceny i analizy sposobów, które pozwolą nam na nieprzerwane umacnianie naszego podejścia do ochrony praw człowieka, w tym prawa pracy. Jesteśmy przekonani, że współpraca w ramach inicjatyw i relacji zewnętrznych, prowadzona z firmami z innych branż, organizacjami pozarządowymi, związkami zawodowymi oraz innymi partnerami biznesowymi będzie się do tego w dużym stopniu przyczyniała.

Niniejsza Polityka dotycząca ochrony praw człowieka stanowi zestawienie naszych aktualnych zobowiązań, a także zapewnia większą przejrzystość realizowanych przez nas procesów i wdrażanych procedur. Określone w niej zasady funkcjonują w całej naszej firmie oraz w naszym łańcuchu wartości. Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej, pracownicy oraz współpracownicy muszą być w posiadaniu Kodeksu, znać jego treść i przestrzegać jego postanowień. Obowiązkiem wszystkich, a w szczególności kadry zarządzającej, jest włączenie treści Kodeksu do programów szkoleniowych oraz odwoływanie się do niego we wszystkich procedurach, regulaminach i wytycznych firmy.

